

**臺中市大甲區東明國小**  
**因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫**

109 年 3 月 31 日課程發展委員會通過

**壹、依據**

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項。
- 四、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學補課原則之補充說明。

**貳、目的**

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

**參、停課標準**

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、1 區有 3 分之 1 學校全校停課，該區停課。
- 四、前述一至三之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 五、各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- 六、高級中等學校如有選修或跑班之課程，得比照大專校院停課標準辦理。

**肆、停課起訖期間**

一、停課範圍：

- ☐ 班級停課(○年○班、○年○班…)
- ☐ 全校停課

二、停課日期：109 年○年○月(星期○)至 109 年○年○月(星期○)止。

**伍、停課預防措施**

一、成立應變小組：

- (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式。
- (二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：張瓊月、聯絡電話：04-26814404  
分機 12、手機：0972-521157】
- (三) 事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派 1-3 名修訂說帖及更新學校網頁。

(四) 校內通報流程說明如下：



二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

表 1

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上補課教師數
導師	6	6	6
英語文	1	1	1
自然	4	4	4
社會	3	3	3
藝術	3	3	
體育	5	5	
本土語文	1	1	1
生活	1	1	1

(二)教學平臺部分：本校採用 Meet 為媒介，主要搭配教育局「線上學習專區」，作為全校線上補課平臺。

(三)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

表 2

班級	人數	學生家中已有資訊載具數量	學生家中不足資訊載具數量	學生家中已有網路設備數量	學生家中不足網路設備數量
一年甲班	7	6	1	5	1(網路流量限制) 1(無網路)
二年甲班	10	9	1	8	1(網路流量限制) 1(無網路)
三年甲班	11	9	2	8	3(網路流量限制)
四年甲班	12	11	1	8	2(網路流量限制) 2(無網路)
五年甲班	9	9	0	9	0
六年甲班	11	11	0	10	1

2. 學校現有資訊及網路設備可供學生借用數量

表 3

學校現有資訊載具可供學生借用設備及數量	平板 15 臺
學校現有網路設備可供學生借用設備及數量	無

3. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

依據「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」(附件1)，若校內可供借用數量仍不足以支應，得以學校為單位向該區中心學校申請借用。

海區中心學校：臺中市立沙鹿國民中學

【該校聯絡人：設備組長吳組長、聯絡電話：04-26622163#713】

4. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

依據「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」(附件1)，填寫相關表件後，將設備交由學生使用。

(1)建立本校配送清冊(附件2)，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

(2)借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

## 陸、停課、復課及補課措施

### 一、停課期間：

(一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。

(二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後2日內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。

(三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

#### (四)線上學習

1. 任課教師提供事前課程錄影或即時直播課程，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。

2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網等網站之各教材及教學影片。

4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。

### 二、復課、補課規劃：

(一)學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間，補課應於復課後2個月內完成為原則。

(二)教師補課形式得採實體補課或線上補課，建議比例如下：

表 4

學習階段 \ 定義	實體補課	線上補課
	於復課後，2 個月內以實體授課完成	如前述第一點第(四)項
國小低年級	100%	0%
國小中、高年級	各領域節數最少 50%	各領域節數最多 50%

備註：國小低年級班級不建議線上補課，惟如由學校與家長取得學習共識仍視實際狀況決定，線上補課比例最多 50%。

(三)本校規劃如下(欄位於停課後 2 日內補齊)，停課期間其課表公告於本校網頁-東明國小防疫專區檔案連結

(網址：<https://drive.google.com/drive/folders/1CDS6vynZb-sXhQEgUmcu6iResFjxbfc1> )

表 5

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式		評量方式
					實體補課 (填列補課時段，如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)	

備註：○年○班總計需補課○○節(○節實體補課○%，○○節線上學習○%)

(四)本市規範實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，應優先安排於未排課之下午時段，不宜利用午休時間補課。國小補課不超過 17 時 30 分為原則，高國中補課不超過 18 時 30 分為原則。

(五)依據前述兩點，規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

表 6

日期 \ 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:00-8:40	國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習		
第 2 節 8:50-9:40	藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主學習		

(六)復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

表 7

節次 \ 日期	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40						
第 8 節 16:00-16:40						
第 9 節 16:50-17:30						
其他						

(七)線上補課實施方式

1. 授課方式：視訊直播授課或錄製教學影片。
2. 互動方式：由補課教師使用 Meet 平臺進行即時性互動。
3. 評量方式：
  - (1)由補課教師使用 google classroom 平臺上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，或於復課後繳交，由補課教師據以評分。
  - (2)以班網/班群 (Line、FB、學校班級網頁、GoogleClassroom 等) 發佈每日課堂聯絡與派任作業事項。
4. 班級經營：對於專注力不集中的學生，使用視訊平台「釘選學生畫面」機制，若學生沒反應，進行記錄及扣分。
5. 出缺席控管：依學生上線情形紀錄出席課程情形，如有缺席者，立即通知家長知悉。
6. 其他配套：
  - (1)個別學生無法配合線上補課時，將以提供紙本教材方式，並搭配均一、康軒學習吧、因材網等線上學習資源，於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，將請教師實施學習扶助，確保學生學力。
  - (2)資訊設備借用辦法：依據「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」(附件 1)，填寫相關表件後，將設備交由學生使用。

三、學習評量：

- (一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

(二)停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三)出缺席紀錄：

1. 倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

四、實施後成效檢討及改進：於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

#### **柒、教師補課認定：**

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校行政會議或課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、線上補課計畫經陳報教育局同意後，折抵到校補課時數。

三、教師補課節數採認原則：

(一)採線上學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)教師每節課授課時應以原任教班級為對象，不得併班上課，如科任教師任教同學年不同班級，應各班分別線上補課，不得同時合併多班授課，實施混齡教學之學校得依原混齡課程授課，不受上述限制。

四、若為操作型之實習課程或實驗課程，以實體補課為原則。

**捌、 本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。**

# 臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項

## 壹、依據

- 一、依據教育部「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校（以下簡稱學校）補課原則補充說明」（109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函）辦理。
- 二、依據教育部「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」（109 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1090023300 及 1090023300A 號函）辦理。
- 三、依據臺中市政府教育局（以下簡稱本局）「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習不中斷課業輔導措施」（109 年 2 月 24 日中市教中字第 1090015725 號函）辦理。

## 貳、目的

為應防疫期間，學生因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施停課線上學習需求，學校應輔導學生進行居家學習，並視實際情況協助家中無網路或上網設備之經濟弱勢學生進行居家線上學習。

## 參、實施對象

- 一、臺中市轄屬各國民中小學因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)在家進行自主健康管理或居家隔離或居家檢疫之經濟弱勢學生。
- 二、前述經濟弱勢學生包含低收入戶、中低收入戶或其他經學校認定者，且經學校評估其家中確無網路或設備可供連線進行居家線上學習者。

## 肆、實施方式

- 一、本案居家學習所需資訊設備原則由學生自備，如經學校評估確有需求，則由學校以校內現有設備借用學生在家進行線上學習活動；若校內可供借用數量仍不足以支應，得以學校為單位向該區中心學校申請借用。
- 二、本市學校依所在行政區劃分為山、海、屯、中等 4 區，由各區中心學校協助區內申請學校平板電腦統籌調度借用，如區內平板電腦不足以支應時，得跨區向其他中心學校調撥借用。
  - (一) 山區中心學校：臺中市立神岡國民中學(豐原區、后里區、神岡區、大雅區、潭子區、外埔區、石岡區、新社區、和平區、東勢區)。
  - (二) 海區中心學校：臺中市立沙鹿國民中學(清水區、梧棲區、大甲區、沙鹿區、大安區、龍井區、大肚區)。
  - (三) 屯區中心學校：臺中市烏日區烏日國民小學(烏日區、大里區、霧峰區、太平區)。
  - (四) 中區中心學校：臺中市北屯區四張犁國民小學(東區、南區、西區、北區、中區、北屯區、西屯區、南屯區)。

三、借用設備：依借出學校現有設備為準，不得挑選設備版本、品牌或型號。

(一) 平板電腦：LTE 版本或 WIFI 版本。

(二) 連線配備：4G 無線分享器或 SIM 卡。

(三) 可依學生實際需求單獨或分別借用上述設備，學校應協助學生設定出借之 4G 無線分享器與 SIM 卡內容。

(四) 前述供借用之 SIM 卡依教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請注意事項」補助之免費 4G 門號 SIM 卡為主，自 SIM 卡插入啟用起 15 日內，提供 4G 不限頻寬上網服務(不提供語音服務)。

四、借用方式：

(一) 符合實施對象之學生通知學校提出申請，由學校評估確有需求後，學校以適當方式交送設備，並請學生或其監護人填妥該校「居家學習上網設備借用申請表」(可以拍照或掃描至學校)。

(二) 如需借用 SIM 卡，學生應依教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請注意事項」規範填寫附件「因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習 4G 門號(SIM)卡申請書」相關表格後，由該生所屬學校協助提出申請。

(三) 設備借期以學生在家自主健康管理、居家隔離或居家檢疫期間為主，停課結束 3 日內應辦理歸還。

(四) 每位學生同 1 時間限借用 1 套設備。

(五) 學生於收到設備時，應儘速確認設備是否正常及齊全，如有問題應立即反應，後續歸還如衍生毀損問題，不得以此卸責。

(六) 如學校設備數量不足，需向中心學校申請借用時，應統整需求後一併向中心學校提出，再依中心學校指示向出借學校辦理借出。

五、設備使用保管及歸還：

(一) 學生於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境，禁止轉借他人使用。

(二) 設備為支援學生進行在家學習，請依學校指派學習任務使用，不得用於其他用途。設備及網際網路使用應遵守著作權法、個人資料保護法、臺灣學術網路使用規範與國際網際網路規範及相關法令規定，若因學生使用之故意或過失導致觸犯法規者，由學生及其監護人自行承擔法律責任。

(三) 設備僅提供學習之用，學生應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，學校不負保存檔案之責任。

(四) 學生使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體及更壞、破解該設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體等，亦不得變更系統原始設定。

(五) 設備歸還時，學校會同學生檢視相關設備狀況，並確認設備完整性，始完成歸還手續。為保護個人隱私，歸還前請自行登出或刪除所有帳號；



歸還後設備內仍有私人檔案者，學校得不經詢問，逕行刪除。

#### 六、損壞、遺失處理與賠償

(一) 學生借用之設備發生故障或缺損等相關問題時，學生及其監護人須負相關賠償責任。

(二) 賠償原則如下：

1、設備硬體於借用期間因非正常使用導致損壞需送廠維修時之維修費用。

2、設備或相關配件若遺失或損壞程度致無法修復時，須購買同廠牌規格或功能不低於原借用設備之新品或以校方原購買金額照價賠償。

(三) 賠償設備需於 30 天內完成賠償手續。

#### 伍、其他注意事項

一、遇有特殊情形，學校有權通知借用學生提前歸還借用之設備並請學生配合辦理。

二、本辦法未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

三、學生借用前應了解本辦法所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。

四、各校執行遇有困難時應即時向本局或中心學校反應。

五、各校之間平板借用依「臺中市市有財產管理自治條例」相關規定辦理。

六、本注意事項未盡事宜，依相關法令、習慣及誠實信用原則公平處理。

#### 陸、考核及督導

一、本計畫相關人員對學生借用資料，應負公務保密責任。

二、本案相關主辦、協辦人員得由臺中市政府教育局或所屬學校依相關規定本權責辦理敘獎。

# (學校全銜)因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)

## 學生居家學習上網設備借用申請表

登記單編號：(學校自填)

申請借用		學校受理日期	109 年__月__日	
		預計借用期間	109 年__月__日至 109 年__月__日	
借用學生姓名		學校班級座號		
借用學生停課原因： <input type="checkbox"/> 自主健康管理 <input type="checkbox"/> 居家隔離 <input type="checkbox"/> 居家檢疫				
借用學生身分： <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他經學校認定者： <u>(原因說明)</u>				
學生連絡電話		監護人聯絡資訊 (與學生關係： )	姓名：	連絡電話：
借出設備清單(學校可自行調整欄位)		已收到	功能正常	異常說明
<input type="checkbox"/>	平板電腦(借出學校及財產編號：)			
<input type="checkbox"/>	SIM 卡(請續填教育部申請文件)			
<input type="checkbox"/>	行動 4G 分享器(搭配 WIFI 版平板)			
<input type="checkbox"/>	借用重點注意事項提醒表(不須歸還)			
借用學生及監護人簽名 ※請閱讀借用規定，設備如有損壞應負相關賠償責任		學校承辦人      主任      校長 ※借出前已告知借用學生相關借用規定(方式： )		

申請歸還		設備歸還日期	109 年__月__日	
歸還設備清單		已歸還	功能正常	異常說明
<input type="checkbox"/>	平板電腦(財產編號： )			
<input type="checkbox"/>	Sim 卡			
<input type="checkbox"/>	行動 4G 分享器(搭配 WIFI 版平板)			
借用學生或監護人歸還時簽名		學校承辦人      主任      校長		

※借用規定請參考「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」。

※設備為支援學生進行在家學習，請依學校指派學習任務使用，不得用於其他用途。

※使用平板時請注意視力保健，應保持適當距離並定期休息。

※SIM 卡借用規定及申請文件依教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎居家學習 4G 門號(SIM)卡申請注意事項」辦理。

因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請注意事項

附表 7：因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請書(檔案另附)

**因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請書**

申請人 (學生)姓名		學校	
法定代理人(監 護人)		班級	
關係		學號	
居家住址			
聯絡電話		停課日期 或居家起日	年 月 日
申請方案 (2 擇 1)	<input type="checkbox"/> 免費 4G 門號(SIM 卡) <input type="checkbox"/> 中華電信優惠方案		

**監護人同意書**

立同意書人	身分證字號
_____	_____
為未成年人	身分證字號
_____	_____
之法定代理人，茲同意其申辦 4G 門號(SIM 卡)作為防疫停班居家線上學習使用，若本門號涉及非法，願負連帶法律責任。	
法定代理人簽名	連絡電話
_____	_____

**單位審核**

<input type="checkbox"/> 經濟弱勢資格 <input type="checkbox"/> 低收入 <input type="checkbox"/> 中低收入 <input type="checkbox"/> 學校認定	<input type="checkbox"/> 免費 4G 門號(SIM 卡)/電信系統商： <input type="checkbox"/> 中華電信 <input type="checkbox"/> 亞太電信 <input type="checkbox"/> 台灣大哥大 <input type="checkbox"/> 遠傳電信 4G 門號：_____ SIM 卡序號：_____	領用日期： 年 月 日
<input type="checkbox"/> 非經濟弱勢 <input type="checkbox"/> 家無網路	<input type="checkbox"/> 中華電信優惠方案： 4G 門號：_____ SIM 卡序號：_____	申請日期 年 月 日
<input type="checkbox"/> 資格核定不符	說明： <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>告知其他電信優惠方案</div>	
單位：	核定日期： 年 月 日	
承辦人：	主管：	

## 臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 學生居家學習上網設備借用重點注意事項(學生留存提醒)

借用學生資料	本次借用設備清單(提供學生再次確認)
姓名：	<input type="checkbox"/> 平板電腦
	<input type="checkbox"/> SIM 卡
	<input type="checkbox"/> 行動 4G 分享器(搭配 WIFI 版平板用)
班級座號：	

- 一、進行線上學習時請注意視力保健，與設備保持適當距離並定期休息。
- 二、學生於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境，禁止轉借他人使用。
- 三、設備為支援學生進行在家學習，請依學校指派學習任務使用，不得用於其他用途。設備及網際網路使用應遵守相關法律規定，若因學生使用之故意或過失導致觸犯法規者，由學生及其監護人自行承擔法律責任。
- 四、設備僅提供學習之用，學生應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，學校不負保存檔案之責任。
- 五、學生使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體及更壞、破解該設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體等，亦不得變更系統原始設定。
- 六、設備歸還時，學校會同學生檢視相關設備狀況，並確認設備完整性，始完成歸還手續。為保護個人隱私，歸還前請自行登出或刪除所有帳號；歸還後設備內仍有私人檔案者，學校得不經詢問，逕行刪除。
- 七、歸還時設備如有相關損壞，學生及其監護人應負賠償責任。
- 八、設備借期以學生在家自主健康管理、居家隔離或居家檢疫期間為主，停課結束 3 日內應辦理歸還。
- 九、設備使用上如有問題，請聯絡導師或學校窗口(聯絡人：\_\_\_\_\_，聯絡方式：\_\_\_\_\_)協助。

臺中市政府教育局關心您的健康，也預祝您線上學習順利。

# 臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 學生居家學習上網設備校際間借用及歸還檢查表

借用單編號：

借出學校	(學校全銜)	借出日期：	
借出學校聯絡窗口	聯絡人姓名：	聯絡電話：	
借用學校	(學校全銜)	預計歸還日期：	
借用學校聯絡窗口	聯絡人姓名：	聯絡電話：	
借用設備	平板電腦(LTE 版)	<input type="checkbox"/> 須借用 <input type="checkbox"/> 不須借用	數量：__臺
	平板電腦(WIFI 版)	<input type="checkbox"/> 須借用 <input type="checkbox"/> 不須借用	數量：__臺
	行動 4G 分享器(搭配 WIFI 版)	<input type="checkbox"/> 須借用 <input type="checkbox"/> 不須借用	數量：__臺
	SIM 卡	<input type="checkbox"/> 須借用 <input type="checkbox"/> 不須借用	數量：__片
	(依需求增減)	<input type="checkbox"/> 須借用 <input type="checkbox"/> 不須借用	
簽章	承辦人：		承辦人：
	主任：		財產管理單位：
	校長：		主任：
			校長：

※借用設備表格不足請自行增刪，正本由借出學校留存。

※借用學校應自行彙整需求後，由學校專責代表向中心學校提出借用需求，並至中心學校或其指定之出借學校辦理設備點交及借用事宜。

※借用學校應盡保管人責任並將設備完整歸還，如有損壞依財產管理相關辦法賠償，不得要求借出學校另向借用學生求償。

借用設備檢查項目		借出檢查	歸還檢查
平板電腦-1 (財產編號： _____)	<input type="checkbox"/> 無配件 <input type="checkbox"/> 有配件： _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
平板電腦-2 (財產編號： _____)	<input type="checkbox"/> 無配件 <input type="checkbox"/> 有配件： _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
平板電腦-3 (財產編號： _____)	<input type="checkbox"/> 無配件 <input type="checkbox"/> 有配件： _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
平板電腦-4 (財產編號： _____)	<input type="checkbox"/> 無配件 <input type="checkbox"/> 有配件： _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
行動 4G 分享器(共__臺)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
SIM 卡(共__片)		<input type="checkbox"/> 已點收	
借用 / 歸還 點交簽章		借出學校代表 職稱： 姓名：  日期：	借出學校代表 職稱： 姓名：  日期：
		借用學校代表 職稱： 姓名：  日期：	借用學校代表 職稱： 姓名：  日期：

## 附件 2

## 臺中市大甲區東明國民小學 弱勢學生教育載具配送規劃清冊

[illegible]